

## **Financování sociálních služeb ve Středočeském kraji v roce 2016 a 2017**



**Financování sociálních služeb coby služeb obecného  
hospodářského zájmu  
v roce 2017**

- 1) Vyrovnávací platba – změny v roce 2017**
- 2) Pověření – doba pověření služby, pověření v rámci OPZ**
- 3) DŘ 2017 – požadavek na dotaci omezen jen vzorci MPSV**
- 3) Vratky OPZ**
- 4) MAS**

## **Dotační řízení 2016**

# Změny v rámci služby

Veškeré změny je nutné hlásit na formuláři „Hlášení změn“ do 15 dnů od data změny!!! (prostřednictvím e-mailu na adresy: [satanova@kr-s.cz](mailto:satanova@kr-s.cz))

Změny v rámci rozpočtu je možno provádět:

- a) v rámci dané kapitoly do 31.12. 2016
- b) změny mezi kapitolami do 30. 11. 2016

Vyplněné hlášení změn je nutné zaslat v **Excelu** a rovněž sken téhož dokumentu podepsaný statutárním zástupce a orazítkovaný na adresu: [satanova@kr-s.cz](mailto:satanova@kr-s.cz), **NENÍ NUTNÉ ZASÍLAT POŠTOU!**

# Finanční vypořádání dotace

**Finanční vypořádání dotace musí být Středočeskému kraji předloženo do 25.1.2017.**

Do 25.1.2017 musí být vráceny i případné vratky dotací na účet: 40096-2028111/0710.

**V případě příspěvkových organizací města a obcí je nutné finanční vypořádání dotace podat skrze svého zřizovatele! Případné vratky musí být také zaslány skrze účet zřizovatele také do 25. 1. 2017.**

Veškeré dokumenty budou dostupné na webových stránkách kraje - <http://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast> - záložka „Financování a plánování“

# Finanční vypořádání Vyrovnávací platby

**Finanční vypořádání Vyrovnávací platby musí být Středočeskému kraji předloženo do 25.1.2017.**

Do 25.1.2017 musí být vráceny i případné vratky dotací na účet: 40096-2028111/0710.

**V případě příspěvkových organizací města a obcí je nutné finanční vypořádání dotace podat skrze svého zřizovatele! Případné vratky musí být také zaslány skrze účet zřizovatele také do 25. 1. 2017.**

Veškeré dokumenty budou dostupné na webových stránkách kraje - <http://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast> - záložka „Financování a plánování“

**Financování sociálních služeb  
coby služeb obecného  
hospodářského zájmu  
v roce 2017**



# **Vyhlášení dotačního řízení 2017**

**Podávání žádostí možné v termínu:**

**od 20.10.2016 do 11.11.2016**



# Vyplňování žádosti

## 1) Společné údaje:

**Odůvodnění Žádosti** – např. Z důvodu zařazení do krajské sítě sociálních služeb žádáme o dotaci na poskytování základních činností sociální služby.

## 2) Detail služby žádosti

**Působnost:** NUTNÉ PODAT ŽÁDOST ZVLÁŠŤ PRO KAŽDÝ KRAJ,  
KDE MÁ DLE REGISTRACE PŮSOBNOST

+ doplnit okresy, ve kterých služba působí

# Vyplňování žádosti

## 3) Personální zajištění:

a) v záložce *Personální zabezpečení* nutné rozepsat každou pozici zvlášť včetně kolonky „Upřesnění“.

**V případě kumulace více pracovních pozic, kdy jedna bude neuznatelná, dojde ke stržení celé požadované částky, za všechny pozice.**

b) v záložce *Personální zabezpečení* je nutné pečlivě dbát na správné zařazení pracovníků do PŘÍMÉ A NEPŘÍMÉ PÉČE. **Chybně zařazená pozice může být v plné částce STRŽENA.**

c) neuznatelné pracovní pozice jsou veškeré pozice, které nezajišťují základní činnost sociální služby či poskytování sociální služby (např. PR pracovník, fundraiser, zahradník apod.) **Neuznatelná pozice bude v plné částce STRŽENA**

## Personální zajištění

## Pracovní smlouvy

Identifikátor služby:

Název:

Druh: domovy pro osoby se zdravotním postižením

## Pracovní smlouvy v roce 2016

Kód	Pracovní zařazení	Forma poskytování	Upřesnění	Počet	Úvazků	Náklady	Požadavek na dotaci
1.1	sociální pracovníci	P		1	0,4	169 000	125 000
1.2.1	přímá obslužná péče	P		12	5	1 510 000	1 150 000
1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost	P		7	5,25	1 785 000	1 200 000
1.3	zdravotničtí pracovníci	P		12	5	2 003 000	0
1.4	pedagogičtí pracovníci	P		1	0,35	183 000	80 000
2.1	vedoucí pracovníci	P	ředitelka	Upřesnění pracovního zařazení, nepovinný údaj, který vyplňte jen tehdy, pokud Vám zpřehlední zadávání pracovních smluv			
2.2	administrativní pracovníci	P	ekonom - účetní	2	1,65	478 000	300 000
2.3	ostatní pracovníci	P	údržbář - topič - řidič	2	1,75	432 000	290 000
2.3	ostatní pracovníci	P	uklizečka - pradlena				

## Souhrn za pracovní smlouvy

Počet	Úvazků	Náklady	Požadavek na dotaci
39	20,4	7 197 100	3 475 000

**uvést správné pracovní zařazení a za každou pracovní pozici zvlášť**  
**- nikdy více pozic v jednom řádku**  
**- jestliže 1 zaměstnanec zastává více pozic, rozdělit na více řádků**

Komentář: Úvazky některých pracovníků jsou rozpočítá

OK

Zpět

Počet dobrovolníků:

0

Počet odpracovaných hodin:

OK

Zpět

d) uznatelné náklady - Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby, přičemž tyto náklady **nesmí přesáhnout maximální uznatelné náklady na jednoho zaměstnance uvedených ve Vyhlášení**. Tyto limity je nutné dodržovat po celou dobu čerpání dotace.

Výše uvedené platí také v případě pracovníků zaměstnaných na základě DPČ a DPP a v případě obchodních smluv.

Limity mezd jednotlivých pracovníků hrazených z dotace se budou počítat kumulativně u konkrétní pracovní pozice (nikoliv u součtu stejných pracovních pozic) souhrnně za celý rok.

Odměny dle § 134 a příplatky dle § 125, § 126, § 127, § 128, § 130 zákona č. 262/2006 Sb. pro pracovníky přímé péče jsou uznatelnými náklady a nejsou součástí mzdových limitů uvedených v dokumentu Vyhlášení.

# Vyplňování žádosti

## 4) Rozpočet

**1.1, 1.2, 1.3, 2.6.8, 2.6.9 pracovní smlouvy, DPČ, DPP a obchodní smlouvy** – nutno dodržet mzdové limity dle Vyhlášení bez odměn – nadhodnocená částka bude STRŽENA

**1.4 jiné osobní náklady** - případné odměny a příplatky musí být uvedeny pouze zde!!! U 1.1,1.2,1.3 bude případně strženo jako nadhodnocené

**2.1 dlouhodobý majetek** - nutno do komentářů uvést, jaké konkrétní náklady každá položka obsahuje. K těmto konkrétním nákladům uvést její konkrétní částku v Kč např. nelze pouze uvést licence za 120 tis. Kč ALE např. 6 ks PC za 20 tis. Kč; v případě nespecifikace bude uznáno pouze 40 tis. Kč

**2.2 potraviny** - jsou uznatelnou nákladovou položkou pouze u krizové pomoci – pobytová forma

**2.4 pohonné hmoty** - nutné specifikovat předpokládaný počet aut, ujetých km, v případě vysokých nákladů na pohonné hmoty důkladně odůvodnit

**2.5, 2.6.10, 2.8: „jiné spotřebované nákupy“ (2.5), „jiné“ (2.6.10), „ostatní náklady“ (2.8.)** – nutno do komentářů uvést, jaké konkrétní náklady každá položka obsahuje. K těmto konkrétním nákladům uvést její konkrétní částku v Kč. (např. svoz odpadu – 5.000 Kč; bankovní poplatky k dotačnímu účtu – 1.000 Kč, v případě supervize nutno uvést Kč/hodinu. Jinak NEUZNATELNÉ)

**2.6.4 právní a ekonomické služby** – zde pozor na audit - uznatelný pouze audit dle Metodiky SK/povinný audit dotace nad 3 mil. Kč – nutné přesně specifikovat o jaký audit se jedná. Neuznatelné formulace: audit, povinný audit

**2.6.5 školení a kurzy** – nutno přesně specifikovat – pouze školení, kurzy – nedostačující - uznatelné pouze vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách podle zákona o sociálních službách.

- Doporučená specifikace: školení dle zákona č. 108/2006 Sb., povinné školení dle Metodiky SK, povinné školení dle zákona č. 108/2006 Sb.
- U této položky je stanoven limit max. 2 tis./den/pracovník v přímé péči - dle zákona povinné 3 dny tj. 6 tis. Kč na 1 pracovníka v přímé péči.
- Plus limit 10 tis/pracovníka na kvalifikační kurz dle zák.108

**2.6.6 opravy a udržování** – uznatelné pouze drobné opravy, limit opravy max. 50 tis. Kč na jednotlivou opravu

**2.6.7 cestovní náhrady** - nutno specifikovat předpoklad počtu pracovních cest + účel; pozor na kombinaci PHM a cestovních náhrad

V případě **pojištění odpovědnosti za škodu** způsobenou při výkonu sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb. je nutné toto pojištění přesně specifikovat – pouze „pojištění Kooperativa“ není dostačující, nutno se vyjádřit přesně např. pojištění odpovědnosti dle zákona č. 108/2006 Sb., pojištění odpovědnosti dle zákona o sociálních službách, pojištění odpovědnosti v souladu s Metodikou SK či celý název pojištění tj.: pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb. - jinak NEUZNATELNÉ.

**Nejčastější neuznatelné náklady:** zdravotnický materiál, školení BOZP, pojištění majetku, propagační materiály,...

V případě, že poskytovatel uvede spojení „povinný xy“, neznámá to automaticky uznatelný náklad - nutno specifikovat, proč je náklad povinný např. povinné školení pracovníků v sociálních službách dle zákona č. 108/2006 Sb. (pozor u auditu, školení, pojištění! – nutno specifikovat dle zákona o soc. službách nebo v souladu s Metodikou SK – jinak NEUZNATELNÉ).



# Hodnocení rozpočtu

Identifikátor služby: [redacted]      Název: [redacted]

Druh: [redacted]

## Rozpočet služby

Komentář k rozpočtu: doplnění k položce 2. 6. 10 jiné služi

Kód	Nákladová položka	Plán. ná. za minu...	Pož. za ...	Pláno... náklady do...	Po... kraje	Poznámka	Chyba položky	Chybná částka
<b>1</b>	<b>osobní náklady</b>	2 134 3...	2 1...	2 217 ...	2 ...	0 2 13...		
1.1	pracovní smlouvy <b>→ sem patří pouze mzdy včetně odvodů (vyplní se automaticky z personálního zabezpečení)</b>	2 008 3...	2 0...	2 090 ...	2 ...	0 2 02...		
1.2	dohody o pracovní činnosti	0	0	0	0	0		
1.3	dohody o provedení práce	120 000	120...	120 0...	10...	0 100 ...		
1.4	jiné osobní náklady <b>→ sem patří odměny</b>	6 000	6 000	6 500	4 ...	0 4 500 Zákonné pojištění o...		
<b>2</b>	<b>provozní náklady</b>	557 500	457...	695 0...	46...	0 461 ...		5 000
2.1	dlouhodobý majetek	52 000	22 ...	80 000	24...	0 24 0...		
2.1.1	dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč <b>→ rozespat =&gt; vždy uvést konkrétní náklad a konkrétní částku; např. 6 PC licenci 20 tis. Kč/ Ks;</b>	2 000	2 000	15 000	4 ...	0 4 000 Nákup nových softw...		
2.1.2	dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč <b>→ rozespat =&gt; vždy uvést konkrétní náklad a konkrétní částku; např. 6 Ks Pc 20 tis. Kč/Ks</b>	50 000	20 ...	65 000	20...	0 20 0... Fotoaparát na akce ...		
2.2	potraviny <b>→ může vyplnit pouze pobytová krizová pomoc; ostatní služby neuznatelné</b>	0	0	0	0	0		
2.3	kancelářské potřeby	10 000	10 ...	15 000	5 ...	0 5 000 Nákup kancelářskyc...		
2.4	pohonné hmoty <b>→ rozespat =&gt; uvést počet aut, předpokládaný počet km; v případě vysokých nákladů odůvodnit</b>	0	0	0	0	0		
2.5	jiné spotřebované nákupy <b>→ rozespat =&gt; vždy uvést konkrétní náklad a konkrétní částku</b>	30 000	25 ...	20 000	10...	0 10 0... Čistící a úklidové pr...		
2.6	<b>služby</b>	465 500	400...	574 0...	42...	0 422 ...		5 000
2.6.1	energie	16 000	16 ...	110 0...	95...	0 95 0... Náklady el. energie, ...		
2.6.2	telefon, internet, poštovní, ostatní spoje	20 500	15 ...	30 000	20...	0 20 0... náklady na 4 telefon...		
2.6.3	nájemné	170 000	170...	150 0...	15...	0 150 ... Náklady na nájem v ...		
2.6.4	právní a ekonomické služby <b>→ rozespat =&gt; pozor na audit - uznatelný jen dle Metodiky = povinný audit dotace nad 3 mil. Kč</b>	60 000	50 ...	60 000	40...	0 40 0... Vedení odděleného ...		
2.6.5	školení a kurzy <b>→ rozespat =&gt; vždy specifikovat typ školení; uznatelné pouze vzdělávání soc. pracovníka a pss podle zákona o soc. službách</b>	24 000	24 ...	48 000	20...	0 20 0... Povinné školení dle ...		
2.6.6	opravy a udržování <b>→ limit 50 tis. Kč na opravu</b>	20 000	20 ...	40 000	20...	0 20 0... Vybílení a běžná údr...		
2.6.7	cestovní náhrady <b>→ rozespat =&gt; vždy uvést předpoklad počtu pracovních cest + účel</b>	5 000	5 000	6 000	5 ...	0 5 000 Cestovní náhrady za...		
2.6.8	pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	0	0	0	0	0		
2.6.9	ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ) <b>(vyplní se automaticky z personálního zabezpečení)</b>	0	0	0	0	0		
2.6.10	jiné <b>→ rozespat =&gt; vždy uvést konkrétní náklad a konkrétní částku</b>	150 000	100...	130 0...	72...	0 72 0... Dvě soc. aktivizační ...	Část neuznatelná	5 000 ...
2.7	odpisy <b>neuznatelné</b>	0	0	0	0	0		
2.8	ostatní náklady <b>→ rozespat =&gt; vždy uvést konkrétní náklad a konkrétní částku</b>	0	0	6 000	0	0	0 Poplatky el. podpis, ...	
<b>Celkem</b>		2 691 8...	2 5...	2 912 ...	2 ...	0 2 59...		5 000

# Vyplňování žádosti

## 5) Zdroje financování

a) **úhrady od uživatele** - veškeré úhrady od uživatelů musí být uvedeny v příslušné kolonce

- v případě nedodržení stanovené minimální výše úhrad od uživatelů musí být tato skutečnost v žádosti řádně věcně zdůvodněna jak v žádosti v OK Systému, tak v příloze č. 2 žádosti „Komentář“

b) **fondy zdravotních pojišťoven** - v případě nedodržení stanovené minimální výše plateb z veřejného zdravotního pojištění musí být tato skutečnost v žádosti řádně věcně zdůvodněna jak v žádosti v OK Systému, tak v příloze č. 2

c) **spolufinancování** – musí být splněn stanovený podíl spolufinancování uvedený ve Vyhlášení

# Přílohy k žádosti

## **Příloha č. 1 Změny kapacity, působnosti a jiné oproti roku 2016**

- veškeré plánované změny a uskutečněné změny oproti roku 2016, nutné zdůvodnit zde
- např. změna působnosti, změna názvu, právní formy atd.

## **Příloha č. 2 - Komentář k žádosti o dotaci na rok 2017**

- veškeré důležité informace pro výpočet dotace
- komentáře, které mohou mít vliv na přidělenou dotaci
- Formulář navrídí dle druhu služby, zda políčko vyplnit či ne


**Počet měsíců poskytování služby:** max. 12

**Počet dnů poskytování služby:** max. 365

**Celkový plánovaný počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči:** max. 2920 hodin - Předpokládaný podíl výkonu přímé práce pracovníka na celkovém fondu pracovní doby by měl být ve výši min. 60%.

**Celkové plánované přepočtené úvazky pracovníků (přímá i nepřímá péče) na rok 2017** **POUZE PRO STŘEDOČESKÝ KRAJ**

**Plánované přepočtené úvazky pracovníků v přímé péči** **POUZE PRO STŘEDOČESKÝ KRAJ** - max. přepočtené úvazky uvedené v Síti SK na rok 2017



**Pokud organizace nevybere předepsanou výši úhrady od uživatelů služby, zde zdůvodněte – kolik má organizace vybrat si spočtete dle pomocné tabulky ÚHRADY v př.č. 2 k žádosti**

**Pokud organizace nevybere předepsanou výši úhrad od ZP, zde zdůvodněte – kolik má organizace vybrat si spočtete dle pomocné tabulky ÚHRADY v př.č. 2 k žádosti**



## **Příloha č. 3 Rozdělení úvazků pracovníků služby podle formy poskytování**

– pouze služby sociální rehabilitace, služby následné péče, odlehčovací služby

## **Příloha č. 4 Čestné prohlášení k žádosti**

- soulad s Popisem podporovaných druhů sociálních služeb v síti Středočeského kraje pro rok 2017 – **aktualizované, nutno prostudovat**

# Poklady pro vyplnění žádosti

- 1) **Sít' na rok 2017** : <https://www.kr-stredocesky.cz/documents/20688/134179/S%C3%AD%C5%A5%20SSL+SK+2017+s+okresy+%28ZK+19.9.2016%29.pdf/c2e9ce76-3876-4e99-b4a8-394adea2c42f>
- 2) **Popis podporovaných druhů sociálních služeb v síti Středočeského kraje pro rok 2017**: [https://www.kr-stredocesky.cz/documents/20688/134179/Popis+podpor.dr.slu%C5%B Eeb\\_2017\\_verze\\_z%C3%A1%C5%99%C3%AD\\_2017.pdf/2a40efd3-1775-433b-8c3b-2ef4d96af5ee](https://www.kr-stredocesky.cz/documents/20688/134179/Popis+podpor.dr.slu%C5%B Eeb_2017_verze_z%C3%A1%C5%99%C3%AD_2017.pdf/2a40efd3-1775-433b-8c3b-2ef4d96af5ee)

Nutno prostudovat – dokumenty aktualizované!!!

### 3) Příručky k aplikaci OKslužby poskytovatel

Žadatel vyplňuje žádost o dotaci na poskytování sociálních služeb na rok 2017 elektronicky výhradně v aplikaci Okslužby poskytovatel

<https://socpos.mpsv.cz/posvvaclient/iokposkytovatel.html>

Tuto aplikaci spravuje výhradně Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Technická podpora k aplikaci – Hotline bude dostupná: Po - Pá od 8 do 16 hodin: tel. 236 072 280, e-mail: [hotline.oknouze@oksystem.cz](mailto:hotline.oknouze@oksystem.cz)

Dotazy týkající se metodiky žádostí o dotace zodpoví pracovníci MPSV: e-mail: [podporadotace@mpsv.cz](mailto:podporadotace@mpsv.cz)

Informace k provozu aplikace OKslužby – poskytovatel jsou dostupné na: <http://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt/pgm>

**Elektronický podpis - podmínky pro podepisování žádosti o dotaci kvalifikovaným certifikátem:**

[http://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt/Kvalifikovany\\_certifikat\\_v1.pdf](http://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt/Kvalifikovany_certifikat_v1.pdf)



#### **4) Dokumenty k dotačnímu řízení 2017:**

**<http://kr-s.cz/web/socialni-oblast/dotacni-rizeni-pro-rok-2017>**

**Veškeré dokumenty prostudovat, dodržovat uvedené, sledovat web – budou zde průběžně vyvěšovány aktuální informace k DŘ 2017 !!! (nebude brán ohled na nevědomost, z důvodu nutnosti dodržení transparentnosti a nediskriminačního způsobu hodnocení a rozdělení budou muset být veškerá pochybení vůči výše uvedeným dokumentům zohledněna krácením dotace popř. postihem dle Smlouvy).**

# Kontakty:

## Dotační řízení na rok 2017:

**Mgr. Vladislav Fryč**  
vedoucí oddělení sociálních služeb  
a humanitárních činností  
mobil: 725 591 367  
tel: 257 280 496  
e-mail: [fryc@kr-s.cz](mailto:fryc@kr-s.cz)

**Ing. Linda Kojanová**  
ekonom  
tel: 257 280 489  
e-mail: [kojanova@kr-s.cz](mailto:kojanova@kr-s.cz)

**Ing. Eliška Milfaitová**  
ekonom  
tel: 257 280 886  
e-mail: [milfaitova@kr-s.cz](mailto:milfaitova@kr-s.cz)

## Uznatelnost nákladů:

**Mgr. Klára Šatanová** kontrolor, finanční referent  
v oblasti sociálních služeb  
tel: 257 280 476  
e-mail: [satanova@kr-s.cz](mailto:satanova@kr-s.cz)

-  
**Mgr. Jan Divoký**  
kontrolor, finanční referent v oblasti sociálních  
služeb  
tel: 257 280 210  
e-mail: [divoky@kr-s.cz](mailto:divoky@kr-s.cz)

**Bc. Petr Husa**  
kontrolor, finanční referent v oblasti sociálních  
služeb  
tel: 257 280 366  
e-mail: [husa@kr-s.cz](mailto:husa@kr-s.cz)

# Kontakty:

## **Sít', příloha č. 1 k žádosti:**

**Bc. Markéta Melechovská Puršlová**

koordinátor plánování rozvoje sociálních služeb

tel: 257 280 545

e-mail: [melechovska@kr-s.cz](mailto:melechovska@kr-s.cz)

## **Uznatelnost pracovních pozic:**

**PhDr. Šikýřová Helena**

metodik sociálních služeb

tel: 257 280 920

e-mail: [sikyrova@kr-s.cz](mailto:sikyrova@kr-s.cz)



**Děkujeme za pozornost.**